

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКБУ «ГАПК»

  
Ю.А. Кашаева  
« 09 » января 2024 г.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ государственного краевого бюджетного учреждения «Государственный архив Пермского края»

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Функции, связанные с коррупционным риском	Краткое описание коррупционного риска	Меры выявления и(или) минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>				
1.1	Директор	Заключение от имени ГКБУ «ГАПК» гражданско-правовых договоров	Возникновение конфликта интересов при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, состоящими с работником в близком родстве или свойстве, гражданами и организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуществом, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – аффилированными лицами)	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление о конфликте интересов) руководителя Агентства по делам архивов Пермского края
		Функции работодателя	Возникновение конфликта интересов при приеме на работу, премировании, поощрении или исполнении иных функций работодателя в отношении аффилированных лиц	Уведомление о конфликте интересов руководителя Агентства по делам архивов Пермского края
1.1	Директор	Исполнение установленных полномочий в отношении краевого имущества, переданного ГКБУ «ГАПК» на правах оперативного управления	Необоснованное предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	Обязательное согласование сделки с Агентством по делам архивов Пермского края

1	2	3	4	5
		<p>Исполнение от имени ГКБУ «ГАПК» полномочий учредителя некоммерческой организации</p>	<p>Возникновение конфликта интересов при осуществлении некоммерческой организацией своей деятельности</p>	<p>Обеспечение деятельности наблюдательного совета и ревизионной комиссии некоммерческой организации</p> <p>Уведомление о конфликте интересов руководителя Агентства по делам архивов Пермского края</p>
		<p>Заключение в рамках предоставленных полномочий договоров возмездного оказания услуг по исполнению тематических запросов</p> <p>Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>Возникновение конфликта интересов при заключении договоров возмездного оказания услуг с аффилированными лицами</p> <p>Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующих требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности</p> <p>Умышленное неправомерное признание требований в пользу третьих лиц, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ГКБУ «ГАПК» либо иное злоупотребление предоставленными полномочиями при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Уведомление о конфликте интересов директора ГКБУ «ГАПК»</p> <p>Обеспечение коллегальности при принятии решений комиссии и фактической приемки товаров, работ, услуг</p> <p>Контроль со стороны директора ГКБУ «ГАПК» обоснованности совершаемых процессуальных действий</p>
3.2	<p>Заместитель директора (по общим вопросам)</p>	<p>Представление в судебных органах прав и законных интересов ГКБУ «ГАПК»</p> <p>Организация исполнения тематических запросов</p>	<p>Принятие необоснованного решения об исполнении тематического запроса на безвозмездной основе при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Фиксация принятия решения в СЭД «ЭЛМА» с последующим докладом директору ГКБУ «ГАПК»</p> <p>Периодический анализ обоснованности исполнения тематических запросов на безвозмездной основе</p>



1	2	3	4	5
		<p>Заключение в рамках предоставленных полномочий договоров возмездного оказания услуг по исполнению тематических запросов</p>	<p>Возникновение конфликта интересов при заключении договоров возмездного оказания услуг с аффилированными лицами</p>	<p>Уведомление о конфликте интересов директора ГКБУ «ГАПК»</p>
1.3	<p>Заместитель директора (по науке и связям с общественностью)</p>	<p>Организация исполнения тематических запросов</p>	<p>Принятие необоснованного решения об исполнении тематического запроса на безвозмездной основе при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Фиксация принятия решения в СЭД «ЭЛМА» с последующим докладом директору ГКБУ «ГАПК» Периодический анализ обоснованности исполнения тематических запросов на безвозмездной основе</p>
		<p>Образование фондов личного происхождения</p>	<p>Лоббирование интересов аффилированных лиц по созданию фондов личного происхождения при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Контроль со стороны директора обоснованности предложений по образованию фондов личного происхождения</p>
1.4	<p>Заместитель директора (по госзадаанию)</p>	<p>Организация выдачи/приема архивных документов пользователям и их хранения</p>	<p>Приятие решения о выдаче архивных документов третьим лицам с нарушением установленного порядка либо об ином незаконном использовании архивных документов при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Контроль со стороны директора ГКБУ «ГАПК» обоснованности принимаемых решений</p>
		<p>Организация хранения документов со сведениями, содержащими государственную тайну</p>	<p>Нарушение требований законодательства о государственной тайне</p>	<p>Меры, установленные законодательством о государственной тайне</p>
1.5	<p>Главный хранитель фондов архива</p>	<p>Участие в организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКБУ «ГАПК»</p>	<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной</p>	<p>Контроль со стороны директора и начальника АХО обоснованности цены контракта и круга участников закупки</p>

1	2	3	4	5
		<p>Организация охранного режима, участие в организации монтажных, ремонтных работ охранно-пожарной организации</p>	<p>(максимальной) цены контракта и при наличии личной заинтересованности</p> <p>Возникновение конфликта интересов при оказании услуг (выполнении работ) аффилированными лицами</p>	<p>Уведомление о конфликте интересов директора ГКБУ «ГАПК»</p>
		<p>Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующих требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта и при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Обеспечение коллегальности при принятии решений комиссией и фактической присемки товаров, работ, услуг</p>
2.	Главный инженер	<p>Участие в организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКБУ «ГАПК»</p> <p>Распределение и использование материально-технических ресурсов</p>	<p>Возможное использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих потребностей или потребностей аффилированных лиц</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах</p>	<p>Периодический контроль наличия и обоснованности использования материально-технических ресурсов (инвентаризация, внутренний финансовый контроль, коллегальное списание средств и т.п.)</p> <p>Совершенствование и реализации учетной политики ГКБУ «ГАПК»</p>
		<p>Организация и проведение строительных, ремонтных и иных работ</p>	<p>Возникновение конфликта интересов при проведении строительных, ремонтных и иных работ аффилированными лицами</p>	<p>Уведомление о конфликте интересов директора ГКБУ «ГАПК»</p>



1	2	3	4	5
3.	Административно-хозяйственный отдел (далее – АХО)			
3.1	Начальник отдела	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКБУ «ГАПК»</p>	<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта и при наличии личной заинтересованности</p> <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	<p>Контроль со стороны заместителя директора (по общим вопросам) при согласовании проекта контракта соответствии фактическим обстоятельствам его заключения</p> <p>Организация установленных процедур контроля наличия и обоснованности использования материально-технических ресурсов (инвентаризация, внутренний финансовый контроль, коллегияльное списание средств ..</p> <p>Совершенствование и реализация учетной политики ГКБУ «ГАПК»</p>
3.2	Заместитель начальника отдела	<p>Организация хранения и распределения материально-технических ресурсов</p>	<p>Возможное использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих потребностей или потребностей аффилированных лиц</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта и при наличии личной заинтересованности</p> <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже</p>	<p>Контроль со стороны курирующей заместителей директора и начальника АХО обоснованности цены контракта и круга участников закупки</p> <p>Контроль со стороны заместителя директора (по общим вопросам) и</p>

1	2	3	4	5
		<p>Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p> <p>Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующих требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>начальника АХО при согласовании проекта контракта соответствия фактическим обстоятельствам его заключения</p> <p>Обеспечение коллегиальности при принятии решений комиссии и фактической приемки товаров, работ, услуг</p> <p>Контроль со стороны начальника АХО обоснованности установленных условий закупки</p>
3.3	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКБУ «ГАПК»</p>	<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p> <p>Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующих требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности</p>	<p>Контроль со стороны заместителя директора (по общим вопросам) и начальника АХО при согласовании проекта контракта соответствия фактическим обстоятельствам его заключения</p> <p>Обеспечение коллегиальности при принятии решений комиссии и фактической приемки товаров, работ, услуг</p>
3.4	<p>Заведующий складом</p>	<p>Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Возможное использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих потребностей или потребностей аффилированных лиц</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах</p>	<p>Периодический контроль со стороны начальника АХО наличия и обоснованности использования материально-технических ресурсов (инвентаризация, внутренний финансовый контроль, коллегияльное списание средств т.п.)</p> <p>Соверженствование и реализация</p>



1	2	3	4	5
		Участие в проведении строительных, ремонтных и иных работ	Возникновение конфликта интересов при проведении строительных, ремонтных и иных работ аффилированными лицами	Уведомление о конфликте интересов директора ГКБУ «ГАПК»
3.5	Инженер	Использование материально-технических ресурсов	Возможное использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих потребностей или потребностей аффилированных лиц	Периодический контроль со стороны начальника АХО наличия и обоснованности использования материально-технических ресурсов (инвентаризация, внутренний финансовый контроль, коллегияльное списание средств т.п.)
4.	<b>Сектор организационно-документационного обеспечения</b>		Возникновение конфликта интересов при проведении строительных, ремонтных и иных работ аффилированными лицами	
4.1	Заведующий сектором	Функции кадровой работы	Подготовка проектов кадровых документов в отношении работников, предусматривающих предоставление повышенных (заниженных) от установленных размеров стажа, оплаты и т.п. при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны заместителя директора (по общим вопросам) обоснованностью устанавливаемых размеров Обеспечение коллегияльности принимаемых решений
4.2	Юрисконсульт	Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующих требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности	Обеспечение коллегияльности при принятии решений комиссии и фактической приемки товаров, работ, услуг
		Представление в судебных органах прав и законных интересов ГКБУ «ГАПК»	Умышленное неправомерное признание требований в пользу третьих лиц, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ГКБУ «ГАПК»	Контроль со стороны заместителя директора обоснованности совершаемых процессуальных действий

1	2	3	4	5
			либо иное злоупотребление предоставленными полномочиями при наличии личной заинтересованности	
<b>5.</b>	<b>Лаборатория обеспечения сохранности архивных документов</b>			
	Участие в работе комиссии ГКБУ «ГАПК» по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг		Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, контракту, не соответствующим требованиям договора, контракта при наличии личной заинтересованности	Обеспечение коллегальности при принятии решений комиссии и фактической приемки товаров, работ, услуг
5.1	Заведующий лабораторией	Участие в организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКБУ «ГАПК»	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта и при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора и начальника АХО обоснованности цены контракта и круга участником закупки
		Хранение и распределение организационной техники, иных материально-технических средств	Возможное использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих потребностей или потребностей аффилированных лиц Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	Периодический контроль со стороны начальника АХО наличия и обоснованности использования организационной техники (инвентаризация, внутренний финансовый контроль, коллегальное списание средств и т.п.) Совершенствование и реализация учетной политики ГКБУ «ГАПК»
5.2	Все работники	Обеспечение сохранности архивных документов, создание фондов пользования, страхового фонда	Использование организационной техники, имущества и иных материально-технических средств в личных целях	Контроль со стороны заместителя директора (по общим вопросам) и руководителя подразделения за обоснованностью использования организационной техники, имущества и иных материально-технических средств



1	2	3	4	5
6.	<b>Отдел исполнения запросов</b>			
		Подготовка проектов договоров возмездного оказания услуг	Умышленное занижение объема и(или) стоимости услуг (работ) при реальном выполнении большего объема услуг (работ) при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и руководителем подразделения реального объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
		Исполнение тематических запросов	Исполнение запросов необоснованно безвозмездно (без оформления договоров возмездного оказания услуг) при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и руководителя подразделения установленных условий исполнения запроса
6.1	Все работники	Исполнение социально-правовых и тематических запросов	Исполнение запросов без регистрации запроса либо иное незаконное оказание услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и руководителя подразделения соответствия заказываемых архивных документов исполняемым запросам
		Исполнение социально-правовых и тематических запросов	Предоставление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и руководителя подразделения обоснованности предоставления преимуществ
		Исполнение социально-правовых запросов	Умышленное искажение информации в архивной справке, архивной выписке в пользу третьего лица при наличии личной заинтересованности	Обеспечение проведения в ГКБУ «ГАИСК» представителями Пенсионного фонда России контрольных мероприятий
7.	<b>Научно-исследовательский отдел</b>			
7.1	Все работники	Подготовка проектов договоров возмездного оказания услуг	Умышленное занижение объема и(или) стоимости услуг (работ) при реальном выполнении большего объема услуг (работ) при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и руководителем подразделения реального объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
		Исполнение тематических запросов	Исполнение запросов необоснованно безвозмездно (без оформления договоров	Контроль со стороны курирующей заместителем директора и

1	2	3	4	5
			возмездного оказания услуг) при наличии личной заинтересованности	Руководители подразделения установленных условий исполнения запроса
			Исполнение запросов без регистрации запроса либо иное незаконное оказание услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителя подразделения соответствия заказываемых архивных документов исполняемым запросам
			Предоставление необоснованных преимуществ при оказании услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителя подразделения обоснованности предоставления преимуществ
		Подготовка информационного материала с помощью архивных документов	Использование архивных документов в личных целях либо в интересах третьих лиц при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителя подразделения соответствия заказываемых архивных документов выполняемой работе (поставленным задачам)
7.2	Работник по фондам личного происхождения	Образование фондов личного происхождения	Лоббирование интересов аффилированных лиц по созданию фондов личного происхождения при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителя подразделения обоснованности предложений по образованию фондов личного происхождения
<b>8.</b>	<b>Сектор читальных залов</b>			
8.1	Все работники	Обеспечение работы пользователей в читальных залах архива	Предоставление пользователям платных услуг на безвозмездной основе либо иное незаконное предоставление услуг пользователям при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора и руководителя подразделения объема и качества выполняемых услуг (работ)



1	2	3	4	5
9.	<b>Отдел нормативного хранения и учета документов</b>			
9.1	Начальник отдела	Обеспечение приема архивных документов на хранение, в том числе в порядке оказания платных услуг	Умышленное занижение объема принимаемых документов и(или) стоимости услуг (работ) при реальном приеме большего объема документов и(или) выполнении большего объема услуг (работ) и при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора реального объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
9.2	Все работники	Обеспечение выдачи/приема архивных документов пользователям и их хранения	Выдача архивных документов третьим лицам с нарушением установленного порядка либо иное незаконное использование архивных документов при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора обоснованности и объема выдаваемых документов
10.	<b>Сектор по работе с источниками комплектования</b>			
10.1	Заведующий сектором	Подготовка проектов договоров возмездного оказания услуг	Умышленное занижение объема и(или) стоимости услуг (работ) при реальном выполнении большего объема услуг (работ) и при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора реального объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
10.2	Все работники	Оказание методической помощи, подготовка документов к согласованию (утверждению) экспертно-проверочной комиссией	Оказание услуг (выполнение работ) на рабочем месте без оформления договоров возмездного оказания услуг либо иное незаконное оказание услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора и руководителей подразделения объема и содержания выполняемых в рабочее время работ
11.	<b>Сектор упорядочения архивных документов</b>			
11.1	Заведующий сектором	Подготовка проектов договоров возмездного	Умышленное занижение объема и(или) стоимости услуг (работ) при реальном	Контроль со стороны курирующего заместителей директора реального
			Досрочное выполнение работ либо предоставление иных необоснованных преимуществ при оказании услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующего заместителя директора и руководителей подразделения обоснованности досрочного выполнения запланированных работ

1	2	3	4	5
		оказания услуг	выполнении большего объема услуг (работ) и при наличии личной заинтересованности	объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
10.2	Все работники	Научно-техническая обработка (упорядочение) архивных документов	Оказание услуг (выполнение работ) на рабочем месте без оформления договоров возмездного оказания услуг либо иное незаконное оказание услуг при наличии личной заинтересованности  Досрочное выполнение работ либо предоставление иных несоблюданных преимуществ при оказании услуги при наличии личной заинтересованности	Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителей подразделения объема и содержания выполняемых в рабочее время работ  Контроль со стороны курирующих заместителей директора и руководителей подразделения обоснованности досрочного выполнения запланированных работ

Заместитель директора  
(по общим вопросам)  
09.01.2024



М.Р. Новикова